

ГАПОУ НСО
«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



А.Н. Пилипенко

2026 г.

ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим советом
31 августа 2026 года
протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
09 сентября 2026 года
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026

№

Новосибирск

**о Порядке работы с детьми-сиротами
и детьми, оставшимися без попечения
родителей в ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (а также лиц из их числа), в ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, не достигших возраста 23 лет, а также на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые потеряли обоих или единственного родителя в период обучения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **дети-сироты** — лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- **дети, оставшиеся без попечения родителей** — лица до 18 лет, оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, ограничения в родительских правах, признания родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными) и в иных случаях утраты попечения родителей, установленных законодательством РФ;
- **лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** — граждане в возрасте от 18 до 23 лет, которые относились к соответствующей категории до 18 лет.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 04.08.2026), иными нормативными правовыми актами РФ и НСО, регулирующими социальную поддержку указанной категории граждан.

2. Порядок постановки на полное государственное обеспечение и снятия с него

2.1. Постановка обучающегося на полное государственное обеспечение осуществляется на основании заявления обучающегося (или его законного представителя) и комплекта подтверждающих документов.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих статус (свидетельство о смерти родителя/родителей, решение суда о лишении/ограничении родительских прав, решение органа опеки и др.);
- справка органа опеки и попечительства по месту жительства о признании ребёнка оставшимся без попечения родителей (при наличии);
- для лиц, потерявших родителей в период обучения, — документ, подтверждающий факт потери обоих или единственного родителя во время освоения образовательной программы.

2.3. Решение о постановке на обеспечение принимается комиссией колледжа в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и комплекта документов.

2.4. Снятие с полного государственного обеспечения осуществляется в случаях:

- завершения обучения;
- перевода на заочную или очно-заочную форму обучения;
- восстановления родительских прав в отношении обучающегося;

- достижения возраста 23 лет (за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые потеряли обоих или единственного родителя в период обучения — за ними право сохраняется до завершения обучения).

3. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение

3.1. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуется индивидуальное сопровождение, включающее:

- помощь в решении бытовых и социальных вопросов;
- психологическую поддержку;
- содействие в трудоустройстве после выпуска;
- сопровождение при взаимодействии с органами опеки, социальными службами и другими организациями.

3.2. Сопровождение осуществляется куратором группы и специалистом по социальной работе колледжа в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства.

4. Предоставление мер социальной поддержки

4.1. Обучающимся, поставленным на полное государственное обеспечение, предоставляются:

- льготное предоставление мест в общежитии колледжа;
- государственная социальная стипендия;
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

5. Взаимодействие с внешними организациями

5.1. Колледж взаимодействует с органами опеки и попечительства, социальными службами, центрами занятости и другими организациями для обеспечения комплексной поддержки обучающихся.

5.2. Обмен информацией с внешними организациями осуществляется в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора колледжа.

7. Контроль за исполнением Положения и отчётность

7.1. Общий контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж».

7.2. Оперативный контроль (приём документов, назначение мер поддержки, ведение личных дел) осуществляет комиссия по социальной работе колледжа, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора.

7.3. Социальный педагог и куратор группы обеспечивают:

- ежемесячный мониторинг статуса обучающихся (сохранение/утрата права на полное государственное обеспечение, изменение личных данных, академические риски);
- фиксацию обращений и оказанных мер поддержки в журнале учёта (бумажном/электронном) с указанием даты, вида помощи, ответственного лица, результата;
- своевременное уведомление комиссии об изменении обстоятельств (перевод/отчисление, достижение 23 лет, восстановление родительских прав и т. п.).

7.4. Отдел по работе с общежитиями ведёт отдельный реестр предоставления мест в общежитии для данной категории обучающихся с указанием даты заселения/выселения, номера комнаты, основания.

7.5. Бухгалтерия и стипендиальная комиссия обеспечивают:

- контроль сроков и полноты выплат (стипендии, пособия на литературу, иные выплаты) по приказам директора;
- хранение подтверждающих документов и реестров выплат в течение срока, установленного номенклатурой дел колледжа.

7.6. Не реже 1 раза в полугодие комиссия по социальной работе формирует отчёт о реализации Положения, который включает:

- численность обучающихся, имеющих право на меры поддержки, и долю охваченных мерами;
- перечень оказанных мер, объём израсходованных средств, количество случаев отказа и их причины;
- выявленные проблемы и предложения по улучшению работы.

7.7. Внутренний аудит исполнения Положения проводится ежегодно комиссией по внутреннему контролю колледжа либо по поручению учредителя. Результаты аудита оформляются актом с перечнем корректирующих мероприятий и сроками их исполнения